



AGENCIA ITALIANA
DE COOPERACIÓN
PARA EL DESARROLLO



Organización de las Naciones Unidas
para la Alimentación y la Agricultura

TÉRMINOS DE REFERENCIA

PARA LA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO EN EL MARCO DEL CONTRATO N.ro LA/2020/416581/COL/2023 II/007

1. INFORMACIÓN GENERAL:

INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTAS PARA LA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO EN EL MARCO DEL CONTRATO N.ro LA/2020/416581/COL/2023 II/007	
REFERENCIA DE LA INVITACIÓN	Prestación de servicios como apoyo logístico y administrativo del contrato N.ro LA/2020/416581/COL/2023 II/007
ENTIDAD CONTRATANTE	Corporación Agencia de Desarrollo Económico Local de la Región del Alto Ricaurte del Departamento de Boyacá – ADEL Los Dinosaurios
PROYECTO ASOCIADO	"Impulso al proceso de transición agroecológica con organizaciones de productores de Tomate bajo cubierta en la región del Alto Ricaurte - Departamento de Boyacá, incentivando la apropiación de prácticas sostenibles, seguimiento de la ruta para su fortalecimiento y evaluando la viabilidad del agronegocio"
PERIODO DE CONTRATACIÓN	La contratación tendrá una duración de TRES (3) MESES contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, con opción de prorrogas y adición, sujeto a evaluación satisfactoria de desempeño y necesidad.
PRESUPUESTO DISPONIBLE	Once millones trescientos cuarenta mil pesos m/cte. (\$11.340.000)
OBJETO CONTRATAR	A Prestar los servicios como Apoyo logístico y administrativo, en marco del proyecto <i>"Impulso al proceso de transición agroecológica con organizaciones de productores de Tomate bajo cubierta en la región del Alto Ricaurte - Departamento de Boyacá, incentivando la apropiación de prácticas sostenibles, seguimiento de la ruta para su fortalecimiento y evaluando la viabilidad del agronegocio"</i>
INVITACIÓN DIRIGIDA A	Profesional o tecnólogo en ciencias administrativas, económicas o sociales y afines, con experiencia general de tres (3) años y experiencia específica de dos (2) años como apoyo administrativo, operativo y/o logístico en la ejecución de proyectos, manejo del área administrativa y financiera, apoyo en procesos contractuales y contables, manejo de archivo.



AGENCIA ITALIANA
DE COOPERACIÓN
PARA EL DESARROLLO



Organización de las Naciones Unidas
para la Alimentación y la Agricultura

1.1. CALENDARIO INDICATIVO

ACTIVIDAD	FECHA
Fecha de la invitación	Catorce (14) de septiembre de 2023.
Fecha y hora límite para la recepción de aclaraciones y observaciones	Dieciséis (16) de septiembre de 2023 hasta las 14:00 horas, hora colombiana.
Fecha para la publicación de las respuestas a las aclaraciones y observaciones	Dieciocho (18) de septiembre de 2023
Fecha y hora límite para la recepción de propuestas	Diecinueve (19) de septiembre de 2023 hasta las 17:00 horas, hora colombiana.

2. JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Con el propósito de darle alcance a ese fortalecimiento territorial se celebró el día 29 de junio de 2023 el contrato de apoyo financiero a terceros N.ro LA/2020/416581/COL/2023 II/007, entre la Embajada de Italia - Agencia Italiana de Cooperación para el Desarrollo -AICS - Oficina de Bogotá y la Corporación Agencia de Desarrollo Económico Local ADEL Los Dinosaurios, el cual tiene por objeto la concesión, por parte de la entidad contratante, de un Apoyo Financiero para la ejecución de la acción denominada "Impulso al proceso de transición agroecológica con organizaciones de productores de Tomate bajo cubierta en la región del Alto Ricaurte - Departamento de Boyacá, incentivando la apropiación de prácticas sostenibles, seguimiento de la ruta para su fortalecimiento y evaluando la viabilidad del agronegocio". La puesta en marcha de iniciativas de agregación de valor se constituye en una apuesta viable para el aprovechamiento del potencial productivo y la generación de ingresos justos, basados en la generación de valor agregado y el desarrollo de productos intermedios y finales de acuerdo con la demanda del mercado. Con respecto a la estrategia de rutas territoriales desarrollado para el apoyo presupuestario DRET II y en específico la ruta obtención de certificación orgánica y de fortalecimiento de las prácticas agroecológicas, el territorio cuenta con la disposición por parte de sus organizaciones productivas de tomate bajo cubierta para realizar la transición agroecológica (reducir, sustituir, re diseñar, re conectar y re estructurar) con miras a certificar el agronegocio como un negocio verde, fortaleciendo la cadena productiva, garantizando el acceso a mercados especializados a través de acuerdos comerciales y estrategias de fortalecimiento financiero y administrativo en las organizaciones productivas para desarrollar un proceso integral con las organizaciones priorizadas. Lo anterior mediante el alcance de los siguientes resultados:

Piloto: transición agroecológica con organizaciones de productores de tomate en la subregión del Alto Ricaurte



AGENCIA ITALIANA
DE COOPERACIÓN
PARA EL DESARROLLO



Organización de las Naciones Unidas
para la Alimentación y la Agricultura

- Resultado N°1 Se ha impulsado la ruta hacia la transición agroecológica con productores de tomate bajo cubierta en la subregión del Alto Ricaurte, contando con referentes del proceso a nivel local para su posterior replica en otras organizaciones del territorio y lograr registro como negocio verde.
- Resultado N°2 Se han implementado herramientas de gestión y administración del agronegocio en un sistema productivo de agricultura campesina familiar y comunitaria, que aporten a la sostenibilidad y fortalecimiento de las organizaciones productivas en el proceso de transición agroecológica.

Con el fin de garantizar lo anterior, se hace necesario contar con una persona para la prestación de servicios como apoyo logístico y administrativo, encargado y responsable de manejar la parte administrativa y financiera del proyecto, en lo referente a informes, compras, archivo y demás actividades ligadas al desarrollo del proyecto piloto "Impulso al proceso de transición agroecológica con organizaciones de productores de Tomate bajo cubierta en la región del Alto Ricaurte - Departamento de Boyacá, incentivando la apropiación de prácticas sostenibles, seguimiento de la ruta para su fortalecimiento y evaluando la viabilidad del agronegocio"

3. Especificaciones del servicio a contratar:

3.1. Descripción General de Actividades y productos

Para el desarrollo de los servicios profesionales, el contratista deberá llevar a cabo las siguientes actividades y productos:

Actividad	Entregable
A1. Recepción y control de correspondencia.	P1. Registro de control de correspondencia recibida y enviada relacionada con el contrato N.ro LA/2020/416581/COL/2023 II/007, actualizado mes a mes.
A2. Apoyo en trámites administrativos y gestión de cobro de recursos del contrato N.ro LA/2020/416581/COL/2023 II/007	P2. Constancia de radicado de cuentas de cobro o facturas y demás soportes para desembolsos, solicitudes de prórrogas, modificaciones y demás a que haya lugar relacionados con el contrato marco.
A3. Apoyo en los trámites de contratación y compras derivadas del contrato N.ro LA/2020/416581/COL/2023 II/007.	P3. Soportes de trazabilidad precontractual, contractual y poscontractual de todos los contratos derivados, órdenes de compra y/o prestación de servicios debidamente legalizados.

ADEL socia de:





AGENCIA ITALIANA
DE COOPERACIÓN
PARA EL DESARROLLO



Organización de las Naciones Unidas
para la Alimentación y la Agricultura

A4. Recepción y revisión de cuentas de cobro y documentos para trámite de pagos.	P4. Control de las solicitudes de pagos realizadas en el marco del contrato N.ro LA/2020/416581/COL/2023 II/007, documentos debidamente organizados y radicados al área contable.
A5. Gestión documental y manejo de archivo del contrato N.ro LA/2020/416581/COL/2023 II/007.	P5. Archivo y documentos del contrato debida y claramente identificados y organizados de manera física y digital.
A6. Apoyo en la elaboración de informes técnicos y financieros del proyecto.	P6. Informes técnicos y financieros del contrato N.ro LA/2020/416581/COL/2023 II/007, elaborados mensualmente.
A7. Apoyo logístico y de atención a grupos de interés para el contrato N.ro LA/2020/416581/COL/2023 II/007	P7. Formatos de registros, actas, acuerdos y demás soportes documentales requeridos para la implementación del piloto, a disposición del equipo técnico. P8. Informe documental y fotográfico, del apoyo logístico para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato (reuniones, encuentros, talleres, suministro, entregas de elementos y/o materiales, etc.) con beneficiarios, entidades aliadas y demás participantes en el proyecto piloto.

3.2. Valor y Forma de Pago

El valor total del contrato será asumido a través del contrato N.ro LA/2020/416581/COL/2023 II/007, esto es, la suma de **ONCE MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE. (\$11.340.000).**

Estos valores se fijan sin IVA e Impuesto al consumo, teniendo en cuenta que el Proyecto “Asistencia técnica para mejorar la eficiencia en la implementación de las Políticas de Desarrollo Rural territorial y de Medio Ambiente en Colombia”. Convenio Contribución LA/2020/416-581)” se encuentra exento de la aplicación de estos impuestos, tasas y contribuciones del orden nacional, de acuerdo con el certificado de utilidad común expedido el veintiocho (28) de julio de 2023 por la Agencia Italiana de Cooperación para el Desarrollo -AICS - Oficina de Bogotá conforme a lo estipulado en el artículo 138 de la ley 2010 de 2019 y el decreto 1651 de 2021.

Nota: El valor del contrato será cancelado a favor del proponente seleccionado, previa realización de los descuentos, contribuciones o retenciones si hubiere lugar a ello. Los



AGENCIA ITALIANA
DE COOPERACIÓN
PARA EL DESARROLLO



Organización de las Naciones Unidas
para la Alimentación y la Agricultura

costos directos e indirectos, pólizas, gastos contingentes e imprevistos, y los riesgos asociados con su ejecución serán asumidos por el proponente seleccionado.

El valor pactado será cancelado de la siguiente manera:

Pago	Productos a entregar	Valor a pagar
Primero	Informe mensual en donde se relacionen los productos del P1 al P8 trabajados y con avance en el mes 1	\$3.780.000
Segundo	Informe mensual en donde se relacionen los productos del P1 al P8 trabajados y con avance en el mes 2	\$3.780.000
Tercero	Informe mensual en donde se relacionen los productos del P1 al P8 trabajados y con avance en el mes 3	\$3.780.000

4. Perfil del proponente requerido:

Profesional o tecnólogo en ciencias administrativas, económicas o sociales y afines, con experiencia general de tres (3) años y experiencia específica de dos (2) años como apoyo administrativo, operativo y/o logístico en la ejecución de proyectos, manejo del área administrativa y financiera, apoyo en procesos contractuales y contables, manejo de archivo.

5. Condiciones para la presentación de propuestas

5.1. Requisitos Mínimos Habilitantes

Solo continuarán al proceso de evaluación las propuestas que se hayan allegado en el marco de la fecha y hora indicada, que cumplan con los documentos habilitantes requeridos, y que, a su vez, den cumplimiento al perfil requerido.

Los documentos habilitantes corresponden a:

Documentos habilitantes a presentar	Subsanables	No subsanables
a) Carta de presentación (Anexo 1).		X
b) Declaración de no estar incurso en inhabilidades ni incompatibilidades (Anexo 2).		X
c) Hoja de vida con sus correspondientes soportes de formación y experiencia, en formato Europass (Anexo 3).		X



AGENCIA ITALIANA
DE COOPERACIÓN
PARA EL DESARROLLO



Organización de las Naciones Unidas
para la Alimentación y la Agricultura

Documentos habilitantes a presentar	Subsanables	No subsanables
d) Fotocopia de la cédula de ciudadanía	X	
e) Certificado de Antecedentes: Judiciales de la Policía Nacional, disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación, fiscales de la Contraloría General de la República, y certificado de medidas correctivas de la policía Nacional.	X	
f) Registro Único Tributario RUT actualizado	X	

Nota: Para el caso de los requisitos denominados como “Subsanables”, en caso de existir errores y/o faltantes en los mismos, siempre que el proponente no haya incurrido en otras faltas y errores en requisitos “No subsanables”, se continuará a la evaluación del proponente y en el caso de que este llegase a quedar seleccionado, se procederá a la solicitud de las subsanaciones correspondientes en un plazo determinado. El incumplimiento de este plazo por parte del proponente, se entenderá como desistimiento tácito del proceso.

5.2. Contenido de la Propuesta

La propuesta se encuentra conformada por los anexos 1, 2 y 3, junto con los demás documentos habilitantes.

5.3. Validez de la Propuesta

La propuesta tendrá una validez de sesenta (60) días, contados a partir de la fecha de radicación. Con la radicación de la propuesta, el proponente declara que la información contenida en la misma y sus anexos son auténticos, veraz y confiable. En consecuencia, en el evento que ADEL Los Dinosaurios evidencie cualquier modificación o inconsistencia respecto de la información suministrada, se constituirá en causal de rechazo.

5.4. Presentación y Radicación de Propuestas

El proponente deberá allegar la propuesta en forma virtual, remitiéndola únicamente al correo electrónico administracion@adelboyaca.com indicando preferiblemente en el asunto del correo **“Propuesta contratación apoyo logístico y administrativo”**, sin que una variación en el mismo pueda ser considerada una causa de inhabilidad o descalificación, deberá estar escrita en español, idioma oficial de la república de Colombia.



AGENCIA ITALIANA
DE COOPERACIÓN
PARA EL DESARROLLO



Organización de las Naciones Unidas
para la Alimentación y la Agricultura

Nota 1: No se permitirá el retiro de documentos que componen la propuesta durante el proceso de evaluación, ni después de su finalización. Se entiende que los términos de la propuesta son irrevocables, por lo cual luego de presentada, no podrá retractarse del contenido de su propuesta, caso en el cual podrá ser descalificado del proceso de selección y/o contratación.

Nota 2: ADEL Los Dinosaurios dará por desestimadas las propuestas que se alleguen a direcciones de correo electrónico diferentes a las relacionadas en el presente documento, que sean remitidas fuera del plazo correspondiente o que presenten hoja de vida en un formato diferente al Europass.

5.5 Aclaraciones e Inquietudes

Si algún proponente encuentra una inconsistencia, error u omisión en los presentes términos de referencia o requiere una aclaración de cualquier clase contenida en los mismos, deberá formularla a ADEL Los Dinosaurios al correo administracion@adelboyaca.com

Dichas aclaraciones deberán ser presentadas siguiendo el calendario indicativo y citando preferiblemente la referencia de la invitación **“Propuesta contratación apoyo logístico y administrativo”**, las respuestas serán atendidas y comunicadas a través de publicación en la página web www.adelboyaca.com

6. Criterios de Evaluación:

6.1. Preselección de proponentes

Solo serán evaluadas las propuestas que hayan superado la verificación de requisitos habilitantes.

6.2. Criterios de evaluación

Los criterios de evaluación de las propuestas presentadas, para la asignación de la contratación son los siguientes:

Criterio	Puntaje
Formación académica	Máximo 30 puntos
Experiencia general y específica (acreditada con certificaciones)	Máximo 50 puntos
Entrevista	Máximo 20 puntos

Piloto: transición agroecológica con organizaciones de productores de tomate en la subregión del Alto Ricaurte



AGENCIA ITALIANA
DE COOPERACIÓN
PARA EL DESARROLLO



Organización de las Naciones Unidas
para la Alimentación y la Agricultura

Total, puntaje a asignar	100 puntos
---------------------------------	------------

Puntaje mínimo requerido para la asignación de la contratación: 70 puntos

Criterios de desempate: se asignará 1 punto adicional a la propuesta allegada con mayor antelación a la fecha y hora de cierre, de persistir el empate se otorgarán 2 puntos al proponente con mayor experiencia certificada en años.

Los puntajes serán asignados de la siguiente manera:

- **Formación académica (máximo 30 puntos):**

Criterios de evaluación	Máximo puntaje	Asignación del puntaje	
Formación	30	Profesional o tecnólogo en ciencias administrativas, económicas o sociales y afines.	25 puntos
		Formación complementaria (posgrado) en administración o proyectos.	5 puntos

- **Experiencia (máximo 50 puntos):**

Criterios de evaluación	Máximo puntaje	Asignación del puntaje	
Experiencia general	50	Menos de 3 años de experiencia general	5 puntos
		Mínimo 3 años de experiencia general	15 puntos
		Más de 3 años de experiencia general	20 puntos
Experiencia específica en las actividades a desarrollar		Menos de 2 años de experiencia específica, en alguna de las temáticas definidas.	10 puntos
		Mínimo 2 años de experiencia específica, en por lo menos 1 temáticas de las definidas.	20 puntos



AGENCIA ITALIANA
DE COOPERACIÓN
PARA EL DESARROLLO



Organización de las Naciones Unidas
para la Alimentación y la Agricultura

Criterios de evaluación	Máximo puntaje	Asignación del puntaje	
		Más de 2 años experiencia específica acumulada en por lo menos 2 temáticas de las definidas.	30 puntos

Nota: Será válido computar tanto la experiencia general como específica sumando certificaciones paralelas, sin requerir que los tiempos de experiencia para ser válidos se contabilicen exclusivamente de manera lineal.

▪ **Entrevista (Máximo 20 puntos):**

Los candidatos preseleccionados para la etapa de evaluación serán convocados a entrevista con el comité evaluador a través de correo electrónico, se aplicará una entrevista relacionada con las áreas a fin con el perfil requerido y las acciones a desarrollar, la cual será computada y valorada acorde a las respuestas y calificación promedio de los evaluadores. El puntaje obtenido por cada proponente, será sumado a la puntuación obtenida en los literales anteriores para el computo del puntaje final obtenido.

6.3 Adjudicación

Se recomendará la adjudicación del contrato al proponente que haya obtenido el mayor puntaje en el proceso de evaluación, siempre y cuando haya superado los 70 puntos, de no ser posible adjudicar al primero, se habilitará al segundo mayor puntaje, si ninguno de los proponentes anteriores acepta la adjudicación; ADEL Los Dinosaurios realizará contratación directa.

6.4 Rechazo de Propuestas

Habrà lugar a eliminación o rechazo de propuestas en los siguientes casos:

- Cuando el proponente se encuentre inhabilitado.
- Cuando no se subsane la presentación de los documentos que hacen parte de los requisitos mínimos habilitantes y cuya subsanación este permitida dentro de los presente términos de referencia.
- Cuando no incluya todo lo requerido en los términos de referencia y no pueda ser subsanado.
- Cuando la propuesta incumpla los requerimientos establecidos en estos términos.
- Cuando la propuesta se presente en forma parcial o extemporánea o se envíe a un correo distinto al indicado en este documento y/o no relacione el asunto requerido.



AGENCIA ITALIANA
DE COOPERACIÓN
PARA EL DESARROLLO



Organización de las Naciones Unidas
para la Alimentación y la Agricultura

- f) Cuando ADEL Los Dinosaurios verifique inconsistencias en la información o documentación suministrada.

7. CONTRATACIÓN

7.1 Aspectos del Contrato

7.2 Firma y Requisitos

Se notificará la adjudicación del contrato al proponente seleccionado. El proponente favorecido con la adjudicación deberá cumplir con los requerimientos del perfeccionamiento, constitución y aprobación de las garantías.

Para dar lugar a la firma del contrato, el proponente seleccionado deberá garantizar qué:

1. No está incurso en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones para contratar.
2. No está incurso en procesos disciplinarios, judiciales ni fiscales que le impidan ejecutar el contrato.
3. Se encuentra al día con las obligaciones tributarias de impuestos locales y nacionales.
4. Se encuentra al día con el pago al sistema de Seguridad Social Integral.
5. No se encuentra inmerso en un conflicto de intereses que ponga en peligro la ejecución imparcial y objetiva del contrato. El conflicto de intereses podrá plantearse (intereses económicos, afinidades políticas o nacionales, vínculos familiares o afectivos, o cualquier otro vínculo relevante o intereses comunes).

7.3 Garantías

Amparo	Suficiencia	Vigencia
Cumplimiento	Equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato	Con una vigencia igual a la duración del contrato y cuatro (4) meses más, contados a partir de la expedición de la póliza
Calidad del servicio	Equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato.	Con una vigencia igual a la duración del contrato y un (01) año más, contados a partir de la expedición de la póliza.

ADEL socia de:





AGENCIA ITALIANA
DE COOPERACIÓN
PARA EL DESARROLLO



Organización de las Naciones Unidas
para la Alimentación y la Agricultura

7.4 Confidencialidad de la Información

El proponente seleccionado guardará absoluta confidencialidad sobre la información que se obtengan de ADEL Los Dinosaurios, en desarrollo del objeto y obligaciones del contrato. Por ningún motivo, podrá usar información para su propio beneficio o para el beneficio de terceros. Adel Dinosaurios no autoriza, bajo ninguna circunstancia el uso de información y documentos fruto de la presente contratación en espacios diferentes a los establecidos en el desarrollo contractual.

7.5 Solución de Controversias

En aras de solucionar en forma ágil, rápida y directa las diferencias y discrepancias surgidas en la ejecución del contrato, se hará a través del arreglo directo, en un término no mayor a diez (10) días hábiles, contados a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra parte, la existencia de una diferencia y la explique someramente. Si la controversia no puede ser resuelta en forma directa entre las partes, se deberá acudir obligatoriamente a los mecanismos de solución previstos en la Ley colombiana, tales como la conciliación, amigable composición y transacción.

7.6 Propiedad Intelectual y Derechos de Autor

De acuerdo a la cláusula 7 del contrato N.ro LA/2020/416581/COL/2023 II/007 en su numeral 7.9 *Propiedad intelectual*, Serán de propiedad de la Agencia Italiana de Cooperación Para el Desarrollo - AICS todos y cada uno de los documentos, material fotográfico, manuales, los resultados de los estudios, investigaciones y en general los informes y obligaciones realizadas para cumplir el objeto de este contrato. El Contratista no podrá hacer uso de los mismos para fines diferentes a los del cumplimiento del objeto contractual, sin autorización previa, expresa y escrita de la AICS.

7.7 Presupuesto Final

El presupuesto final del contrato corresponderá al definido en los numerales anteriores de los presentes términos de referencia.

7.8 Régimen Legal

El contrato se registrará en general por las disposiciones colombianas comerciales y civiles pertinentes, y las demás normas que las regulan, complementan y/o modifican.



AGENCIA ITALIANA
DE COOPERACIÓN
PARA EL DESARROLLO



Organización de las Naciones Unidas
para la Alimentación y la Agricultura

8. Otros aspectos

8.1 Facultad Discrecional de Terminación Anticipada

El proceso podrá ser terminado cuando no se presenten propuestas o cuando ninguna de las propuestas se ajuste a los requerimientos administrativos, técnicos o presupuestales estipulados en los términos de referencia.

8.2 Declaración del Proponente

La presentación de propuestas por parte de los proponentes, constituye evidencia de que se estudió completamente las especificaciones y demás documentos; que se recibieron las aclaraciones necesarias por parte de la ADEL Los Dinosaurios, sobre inquietudes o dudas previamente consultadas y que han aceptado que estas bases son completas, compatibles y adecuadas. Que están enterados a satisfacción, en cuanto al alcance del objeto de la presente y que han tenido en cuenta todo lo anterior para fijar y presentar sus propuestas.



AGENCIA ITALIANA
DE COOPERACIÓN
PARA EL DESARROLLO



Organización de las Naciones Unidas
para la Alimentación y la Agricultura

ANEXO 1 CARTA DE PRESENTACIÓN PROPUESTA

Señores

**CORPORACIÓN AGENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL DE LA
REGIÓN DEL ALTO RICAURTE DEL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ – ADEL LOS
DINOSAURIOS**

Villa de Leyva- Boyacá

Referencia de la invitación	Prestación de servicios para el apoyo logístico y administrativo del contrato N.ro LA/2020/416581/COL/2023 II/007
Proponente	
Identificación	
Lugar y dirección de residencia	
Correo electrónico:	
Teléfono de contacto	

Con la anterior información y la firma de la presente, manifiesto mi interés y disposición de participar en la convocatoria de la referencia, encontrándome de acuerdo con lo señalado en los términos de referencia de la misma, a su vez, declaro que en caso de pasar al proceso de evaluación, ser seleccionado para la adjudicación y de tener documentos pendientes por subsanar, de no ser allegados por mi parte en los tiempos definidos por ADEL Los Dinosaurios, desisto tácitamente del proceso sin lugar a reclamación alguna.

En constancia de lo anterior, se firma a los _____ () días del mes de _____
de 2023.

Atentamente,

<<Firma >>

<<Nombre >>



AGENCIA ITALIANA
DE COOPERACIÓN
PARA EL DESARROLLO



Organización de las Naciones Unidas
para la Alimentación y la Agricultura

ANEXO 2: DECLARACION DE NO ESTAR INCURSO EN INHABILIDADES NI INCOMPATIBILIDADES

<<Ciudad y fecha>>

Señores

**CORPORACIÓN AGENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL DE LA
REGIÓN DEL ALTO RICAURTE DEL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ – ADEL
LOS DINOSAURIOS**

Villa de Leyva-Boyacá

ASUNTO: Declaración de no estar incurso en inhabilidades ni incompatibilidades.

REFERENCIA: Prestación de servicios para apoyo logístico y administrativo del contrato N.ro LA/2020/416581/COL/2023 II/007

El suscrito _____, identificado con la cedula de ciudadanía No. _____ expedida en _____ bajo la gravedad de juramento, manifiesto que no me encuentro incurso en ninguna de las causas de inhabilidad, incompatibilidad y prohibiciones establecidas en la Constitución Política y normas generales, para contratar con ADEL Los Dinosaurios.

Atentamente,

<<Firma >>

<<Nombre >>

**Piloto: transición agroecológica con organizaciones de
productores de tomate en la subregión del Alto Ricaurte**



AGENCIA ITALIANA
DE COOPERACIÓN
PARA EL DESARROLLO



Organización de las Naciones Unidas
para la Alimentación y la Agricultura

ANEXO 3. HOJA DE VIDA FORMATO EUROPASS

**INFORMACIÓN
PERSONAL**

Indicar nombre(s) y apellido(s)

[Todos los campos son opcionales. Suprimir cuando no proceda.]

Indicar calle, número, código postal y país

Indicar número de teléfono Indicar número del móvil

Indicar dirección de correo electrónico

Indicar página web personal

Indicar tipo de mensajería instantánea Indicar nombre de usuario de la cuenta de mensajería

Sexo Indicar sexo | Fecha de nacimiento dd/mm/yyyy | Nacionalidad Indicar nacionalidad(es)

**PUESTO SOLICITADO
FUNCION**

Indicar puesto solicitado / función / empleo deseado / estudios requeridos / objetivo profesional (borre los epígrafes que no procedan de la columna de la izquierda)

**EXPERIENCIA
PROFESIONAL**

[Describa por separado cada experiencia profesional. Empiece por la más reciente.]

Indicar las fechas (desde - Indicar profesión o cargo desempeñado

a) Indicar nombre del empleador y localidad (si necesario, dirección completa y página web)

Indicar funciones y responsabilidades principales
Sector de actividad Indicar tipo de sector de actividad

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

[Describa por separado cada experiencia de formación. Empiece por la más reciente.]

Indicar las fechas (desde - Indicar cualificación o título obtenido
- a)

Indicar el
nivel del
EQF-MEC si
se conoce

Indicar nombre de la institución de formación y localidad o país

Indicar principales materias cursadas y/o competencias adquiridas

Piloto: transición agroecológica con organizaciones de productores de tomate en la subregión del Alto Ricaurte



AGENCIA ITALIANA
DE COOPERACIÓN
PARA EL DESARROLLO



Organización de las Naciones Unidas
para la Alimentación y la Agricultura

**COMPETENCIAS
PERSONALES**

[Suprimir cuando no proceda]

Lengua materna Indicar lengua/s materna/s

Otros idiomas	COMPRENDER		HABLAR		EXPRESIÓN ESCRITA
	Comprensión auditiva	Comprensión de lectura	Interacción oral	Expresión oral	
Indicar idioma	Especificar nivel	Especificar nivel	Especificar nivel	Especificar nivel	Especificar nivel
Indicar los título/s o certificado/s de lenguas. Especificar el nivel si se conoce.					
Indicar idioma	Especificar nivel	Especificar nivel	Especificar nivel	Especificar nivel	Especificar nivel
Indicar título/s o certificado/s de lenguas. Especificar nivel si se conoce.					

Nivel: A1/A2: usuario básico - B1/B2: usuario independiente - C1/C2: usuario competente

Marco común Europeo de referencia para las lenguas

Competencias comunicativas Indicar competencias comunicativas. Especificar en qué contexto se han adquirido.
Ejemplo:
▪ Buenas dotes comunicativas adquiridas durante mi experiencia como responsable de ventas.

Competencias de organización/ gestión Indicar capacidades de organización/gestión. Especificar en qué contexto se han adquirido. Ejemplo:
▪ Liderazgo (en la actualidad, responsable de un grupo de 10 personas)

Competencias relacionadas con el empleo Indicar competencias profesionales de su entorno laboral no descritas en otras secciones. Especificar en qué contexto se han adquirido. Ejemplo:
▪ Buena capacidad para el control de calidad (actual responsable de la auditoría de calidad en mi empresa)

Competencia digital	AUTOEVALUACIÓN				
	Tratamiento de la información	Comunicación	Creación de contenido	Seguridad	Resolución de problemas

Piloto: transición agroecológica con organizaciones de productores de tomate en la subregión del Alto Ricaurte



AGENCIA ITALIANA
DE COOPERACIÓN
PARA EL DESARROLLO



Organización de las Naciones Unidas
para la Alimentación y la Agricultura

Especificar
nivel

Especificar
nivel

Especificar
nivel

Especificar
nivel

Especificar
nivel

Nivel: usuario básico - usuario independiente - usuario competente

Competencias digitales - Tabla de autoevaluación

Indicar los certificado/s TIC

Indicar otras competencias informáticas. Especificar en qué contexto se han adquirido. Ejemplo:

- dominio de la suite ofimática (procesador de textos, hoja de cálculo, software de presentación)
- dominio de software de edición fotográfica adquirido como fotógrafo aficionado

Otras competencias Indicar competencias no descritas en otras secciones. Especificar en qué contexto se han adquirido. Ejemplo:

- carpintería

Permiso de conducir Indicar tipo(s) del permiso(s) de conducir. Ejemplo:
B

INFORMACIÓN ADICIONAL

Publicaciones Suprimir campos que no sean necesarios de la columna de la izquierda.

Presentaciones

Proyectos Ejemplo de publicación:

Conferencias ▪ Como escribir su currículum adecuadamente, Publicaciones Rive, Madrid, 2002.

Seminarios

Premios y distinciones Ejemplo de proyecto:

Pertenencia ▪ Nueva biblioteca de Segovia. Arquitecto principal, encargado del diseño, producción, licitación y supervisión de la construcción (2008-2012).

grupos/asociaciones

Referencias

Citas

Cursos

Certificaciones

ANEXOS

Indicar lista de documentos adjuntos a su CV. Ejemplos:

- copias de diplomas y calificaciones
- certificados de trabajo o práctica

**Piloto: transición agroecológica con organizaciones de
productores de tomate en la subregión del Alto Ricaurte**



AGENCIA ITALIANA
DE COOPERACIÓN
PARA EL DESARROLLO



Organización de las Naciones Unidas
para la Alimentación y la Agricultura